

управленческие решения оперативно, однако в условиях стационара оказывающего специализированную медицинскую помощь дерматонерологическим больным остается открытой. Кроме того, на муниципальном и региональном уровне отсутствует информация, позволяющая оперативно с использованием компьютерных программ принимать управленческие решения в данном направлении. Так, например, показатель дефектов в стационарах дерматонерологического профиля повысился на 2,5% за прошедшие 5 лет на первой ступени контроля, на второй ступени контроля показатель дефектов повысился на 1,9%, что послужило основой для проведения анализа и разработки практических рекомендаций для формирования управленческих решений по снижению дефектов оказания медицинской помощи. С этих позиций мы предлагаем на 1 этапе решения этой проблемы: формирование электронной базы данных по каждому законченному случаю лечения дерматонерологических больных в круглосуточном стационаре с учетом индикаторов оценки качества медицинской помощи и медико-социальных характеристик больных; на втором этапе - формирование групп больных с учетом нозологических форм и электронной базы данных; на 3 этапе предлагаем

разработку и реализацию индивидуальных и групповых программ по ликвидации выявленных дефектов и улучшению качества оказания медицинской помощи дерматонерологическим больным в условиях круглосуточного стационара; на 4 этапе осуществить оценку эффективности индивидуальных и групповых программ, направленных на улучшение качества медицинской помощи дерматонерологическим больным с учетом медико-социальных характеристик (в процентах к предыдущему периоду); 5 этап – это осуществление компьютерно-ориентированного мониторинга качества медицинской помощи дерматонерологическим больным, прошедшим лечение в условиях круглосуточного стационара с учетом медико-социальных характеристик факторов и результатов коррекции качества медицинской помощи. Коррекцию системы поэтапного улучшения качества медицинской помощи дерматонерологическим больным, прошедшим стационарное лечение, с учетом изменения их медико-социальных характеристик рекомендуется проводить лечащему врачу – по мере выписки больных; заведующему отделением – не реже одного раза в месяц; заместителю главного врача – не реже одного раза в квартал.

Документоведческие дисциплины в менеджмент-образовании: место и роль в программах профессиональной подготовки и переподготовки, методология и методика преподавания

**ЛЕКЦИЯ С ЗАПЛАНИРОВАННЫМИ
ОШИБКАМИ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Онищенко М.В.

*Тверской государственной университет
Тверь, Россия*

Неотъемлемой частью учебного процесса любого Высшего учебного заведения является поведение лекционных занятий. Однако среди существующих в ВУЗе организационных форм обучения лекцию чаще всего относят к не активным [1].

Безусловно, что с момента своего появления и до настоящего времени сама лекция претерпела существенные изменения и сейчас призвана в первую очередь не только к пассивному получению информации студентами от преподавателя, а к активизации и развития их мышления.

Для этого в дидактике и психологии высшей школы были разработаны такие типы лекций, как дискуссия двух преподавателей,

пресс-конференция, лекция - визуализация, лекция с запланированными ошибками. Однако результат проведенного анализа существующей литературы показал, что прототипов их методической разработки нет, чаще всего авторы ограничиваются пространственными описаниями отдельных характеристик.

Целью данной статьи является теоретическое обоснование лекции с запланированными ошибками, описание ее функциональных возможностей на конкретном примере в рамках учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления в Коммерческих организациях». Кроме того, в рамках данной статьи будет изучена структура исследуемой формы занятия, рассмотрены методические разработки, используемые при проведении лекций с запланированными ошибками. Так же в данной статье изучены основные затруднения, которые могут возникнуть у преподавателей и студентов при реализации данной формы занятий.

Рассмотрим пример лекции с запланированными ошибками в рамках дисциплины «Документационное обеспечение управления в коммерческих организациях», которая может

читаться для студентов специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» и для студентов специальности «Менеджмент организации».

Безусловно, данную дисциплину целесообразней изучать студентам обеих специальностей на старших курсах, когда у менеджеров есть четкое представление об особенностях коммерческих организаций, а у документоведов конкретные знания об общих принципах ведения делопроизводства в организациях, без конкретизации какой либо организационно-правовой формы. Тогда у студентов как специальности «Менеджмент организации», так и у студентов «Документоведение и документационное обеспечение управления» будет существовать мотивационный аспект в изучении новой дисциплины.

Работа с лекциями любого типа независимо от их вида, целей и т.д. состоит из следующих этапов:

1. Подготовка к лекции
2. Проведение лекции (обучающая деятельность преподавателя и учебная деятельность студентов)
3. Анализ (совместный анализ занятия преподавателем и студентами)

Прежде всего, необходимо отметить, что проведение лекции с запланированными ошибками требует самостоятельной подготовки не только со стороны преподавателя, но и со стороны студентов. Так, после выбора преподавателем темы лекции, ее обоснования (В рамках дисциплины «Документационное обеспечение управления в коммерческих организациях»

для студентов специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» и для студентов специальности «Менеджмент организации», таким примером является проведение лекции с запланированными ошибками на тему « Коммерческая тайна »), преподаватель должен произвести отбор библиографии по теме и раздать студентам список рекомендуемой литературы для подготовки к занятию.

Преподаватель самостоятельно устанавливает для студентов сроки подготовки к занятию, в рамках приводимого примера для подготовки к занятию по теме «Коммерческая тайна» студентам для подготовки дается 2 недели, выбор преподавателем достаточно большого временного периода для подготовки студентов, в рамках дисциплины «Документационное обеспечение управления в Коммерческих организациях», связан, прежде всего с тем, что кроме изучения литературы для подготовки к занятию студенты должны самостоя-

тельно изучить законодательные и нормативно-правовые акты по теме планируемого занятия.

Подготовка к планируемому занятию заключается в работе не только студентов, но и преподавателя. Так, преподаватель должен подготовить план и конспект содержания лекции по выбранной теме, при этом он обязательно должен на отдельном листе выделить ошибки, заложенные в материале лекции, а также выбрать и выписать (например, на полях лекции) учебные средства и приемы, которые будут использоваться при проведении занятия.

Необходимо отметить, что при выборе запланированных ошибок преподаватель должен придерживаться определенных требований: во-первых, ошибки не должны быть явными; во-вторых, ошибки не должны касаться малозначительных деталей; в третьих ошибки должны затрагивать наиболее типичные случаи; в четвертых ошибки должны быть хорошо замаскированы в тексте лекции; в пятых число ошибок должно соответствовать тем учебным элементам (дидактическим единицам), которые подлежали усвоению по теме (дисциплине).

На втором этапе можно выделить два организационных момента:

1. Объявление темы лекции; сообщение, что в лекции будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательного, методического или поведенческого характера (в определенных случаях ошибки могут быть даже мировоззренческого или идеологического характера).

2. Основная часть. По ходу лекции обучающиеся находят в материале ошибки и фиксируют их.

Для фиксирования ошибок, «допущенных» преподавателем, студентам до начала занятия студентам раздается таблица, которая заполняется по ходу проведения занятия.

Как уже отмечалось в данной статье третий этап лекции с запланированными ошибками, как и любой лекции – это проведение аналитической работы.

Таким образом, разбор ошибок, т.е. анализ – это обязательный этап лекции, который проводится за 10-15 минут до окончания занятия. Список ошибок может быть предъявлен студентам (в случае развития у них высокой степени самоконтроля, как правило, высоким уровнем самоконтроля обладают студенты 4-5 курсов). В ходе разбора даются правильные ответы на вопросы, либо преподавателем, либо слушателями, либо совместно.

В рамках дисциплины «Документационное обеспечение управления в коммерческих организациях» для студентов специальности

«Документоведение и документационное обеспечение управления» и для студентов специальности «Менеджмент организации», при проведении лекции с запланированными ошибками на тему « Коммерческая тайна » обсуждение ошибок происходит совместно преподавателем со студентами, тогда как анализ в подобной лекции по такой теме, как «Создание, реорганизация и ликвидация акционерных обществ» происходит студентами самостоятельно, за преподавателем остается лишь функция контроля.

Так как примером в данной статье является проведение лекции с запланированными ошибками на тему «Коммерческая тайна», где анализ проводится совместно преподавателем со студентами, рассмотрим его основные этапы:

1. Один из слушателей воспроизводит соответствующий отрывок лекции;
2. Преподаватель воспроизводит соответствующий отрывок лекции;
3. Обсуждение ошибки и выяснение того, почему отмеченное утверждение верно или неверно;
4. Обсуждение следующей ошибки и т.д.

В случае если преподаватель при проведении занятия ставил одной из задач оценку самостоятельной работы студентов при подготовке к лекции с запланированными занятиями, он может после обсуждения ошибок собрать таблицы, или при их обсуждении обратиться к студентам с просьбой - разбиться на пары и обменяться таблицами для взаимоконтроля.

Однако, как и любая инновационная методика преподавания, лекция с запланированными ошибками имеет следующие методические замечания:

- Слушатели могут найти больше ошибок, чем было запланировано преподавателем (чаще всего это речевые или поведенческие небрежности преподавателя);
- Важным этапом при чтении лекции с запланированными ошибками является обучение студентов ведению записей по ходу лекции;
- Текст лекции в некоторых случаях целесообразно предоставить каждому студенту, так как его можно многократно просмотреть и легче найти все ошибки. В рамках дисциплины «Документационное обеспечение управления в коммерческих организациях» для студентов специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» и для студентов специальности «Менеджмент организации», при проведении лекции с запланирован-

ными ошибками на тему « Коммерческая тайна » текст лекции раздается.

Проведенный в данной статье анализ показывает, что лекция с запланированными ошибками выполняет следующие функции: информационную, мотивационную, организационно-ориентационную, профессионально – воспитательную, оценочную и развивающую, методологическую, систематизирующую, развивающую, разъясняющую, воспитательную, контролирующую, увлекающую и т.д. Таким образом, лекция с запланированными ошибками является полифункциональной инновационной методикой преподавания документоведческих дисциплин.

Очень важно так же отметить, что рассматриваемую форму занятий следует проводить только в случае целесообразности, обоснование целесообразности может служить:

1. Лекция с запланированными ошибками проводится в завершении темы или учебной дисциплине, когда у студентов уже сформулированы основные понятия и представления, усвоены основные дидактические единицы содержания (данная причина обуславливает выбор темы для студентов специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» и для студентов специальности «Менеджмент организации» в рамках дисциплины «Документационное обеспечение управления в коммерческих организациях»);

2. Лекция нужна для диагностики трудности усвоения определенного учебного материала, а также для диагностики знаний и умений неподготовленной аудитории;

3. Лекция проводится в рамках учебных дисциплин, по которым учебным планом не предусмотрены семинарские и практические занятия. Именно в этом случае лекция выполняет в первую очередь контролирующую функцию.

Кроме рефлексии аудитории, немаловажным аспектом является рефлексия преподавателя проводившего лекцию с запланированными ошибками, так для выявления затруднений возникших при проведении занятия преподавателю следует записать все возникшие проблемы и использовать записи для необходимой корректировки плана лекции или любого этапа ее составления и проведения.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Попков В.А., Коржуев А.В. Дидактика высшей школы. М., 2004. С. 75.

*Духовное и культурное возрождение России***ОТ РЕВОЛЮЦИЙ К ЗДОРОВОМУ
СНОБИЗМУ**

Чуркина А.Ю., Керова Т.М.
ГОУ ВПО СамГТУ
Сызрань, Россия

Нынешнее состояние высшего образования не дает возможности чётко определиться с его характеристикой. С одной стороны можно услышать о его глубочайшем кризисе, с другой - о его революционных изменениях и нововведениях, которые спасут мир от невежества. И всё же мнения и ощущения большинства представителей высшего образования бесспорно сходятся в одном: необходимо формирование принципов новой конструкции образовательных программ, а проще говоря - то, что существует способно быть продуктивнее. Целью высшего образования всегда есть и будет (в глобальном смысле) - помочь каждому найти своё место в мире.

Не секрет, что скорость обновления информации о мире растёт с огромной скоростью практически каждый день. И мы порой просто физически не способны перерабатывать это количество информации, несмотря на то, что создаются все условия для того, чтобы каждый индивид имел возможность обновлять и пополнять свои знания через теперь уже практически подручные технические средства, основным из которых является интернет. Но можно ли всецело доверять информации, доходящей до нас через интернет - большой вопрос. Поэтому накопление, усвоение, а главное обновление знаний - одна из насущных проблем высшего образования. Причем не столько для учащихся, сколько для самих преподавателей.

Но остановимся всё-таки на учащихся, ибо овладев способами успешной переработки знаний, преподаватель найдёт способы донести их до учащегося. Субъект обучения - человек. И каждый, несомненно, со своим талантом, физическими данными, с определённым воспитанием, заложенным семьёй. И у каждого своя поставленная цель. Поэтому, не стоит ли обратить внимание на дифференцированное образование, где правом определения будет обладать сам студент? Мы полагаем, что многие из наших коллег наблюдали такую картину, когда пусть большей части студентов материал интересен своей новизной и возможностью практического применения, другие его воспринимают как малоэффективный. В этой ситуации разумно определить обязательный для всех студентов базовый уровень, и, основанный на базовом, расширенный уровень.

Причём расширенный уровень необходимо рассчитать без перенагрузки учащегося.

Работая на кафедре иностранных языков в техническом вузе, мы применяем дифференцированную раздачу домашних заданий, где применение усвоенного материала имеет довольно широкий спектр. И ширину его определяет сам студент, соотнося и пробуя свои возможности. К примеру, раздавая так называемые контрольные точки в виде газетных статей на 5 тысяч лексических знаков, студент сам выбирает посильное для себя задание: либо базовое - перевод с самостоятельно составленным словарём, либо перевод с последующим анализом или даже критической аннотацией. Нужно признать, что более расширенный уровень выбирают единицы. Но согласитесь, что если даже один студент из всей группы решил опробовать свои способности на более сложном задании - это отличный способ воспитания здорового самообразовательного снобизма.

К сожалению, роль иностранного языка в техническом вузе не так велика, как хотелось бы. Точнее, она не до конца правильно осознанна. Это подтверждается тогда, когда выпускник сталкивается с необходимостью более широкого изложения своих профессиональных знаний. Например, при публикации авторской статьи, где необходимо предварить её кратким резюме на иностранном языке; участие в международных конференциях, на которых помимо изложения своих идей нужно быть готовым их аргументировать и отвечать на возможные вопросы. Процент такого уровня специалистов, конечно же, меньше общестатистического, но, возможно, в том его и ценность. Есть ряд учебных заведений, где иностранный язык и вовсе рекомендован как дисциплина по выбору. То есть, если студент не считает нужным знать иностранный язык, то он может его не изучать. Если брать во внимание тот факт, что абитуриент, студент-первокурсник в силу своего возраста ещё маломотивирован, можно предположить возможное сожаление и негодование по этому поводу в его будущем.

Помимо ограничений содержания учебного курса, мы должны, в определённой степени, так же держать во внимании принцип "не переборщи": в практике наших коллег бывают случаи, когда студенты технического вуза чересчур увлекаются гуманитарными предметами, оставляя профилирующие без должного внимания. Хотя, это вопрос спорный - чем раньше происходит профессиональная коррекция, тем лучше. Даже, если это случается в